**ONTVANGSTBEWIJS**

Ondergetekende, Anne Smeyers, bevestigt

………………………………………………………………………………………………

ontvangen te hebben van

………………………………………………………………………………………………

op ……………………………………… om ………………………………….. uur.

Anne Smeyers

Algemeen directeur

(dit document dien je niet zelf in te vullen, dit document zal ondertekend worden wanneer je je dossier indient)

**Criteria**

Je voldoet aan onderstaande criteria om deel te kunnen nemen aan de selectieronde:

1. De kandidaat bezit een vereist of voldoende geacht bekwaamheidsbewijs om het ambt te kunnen uitoefenen, waarvoor hij of zij kandideert.
2. De kandidaat voldoet minimaal aan één van onderstaande voorwaarden:
* minimum 5 jaar dienstanciënniteit in het GO! of;
* minimum 5 jaar relevante ervaring in of met onderwijs of minimum 5 jaar ervaring als nascholer of;
* minimum 3 jaar relevante ervaring in leidinggeven in onderwijs gerelateerde contexten of;
* minimum 1 jaar waarnemend aangesteld in het GO! in het ambt waarvoor je kandideert.

**Akte van bekwaamheid**

Je bent in het bezit van de akte van bekwaamheid: Ja Nee

(Indien u ‘ja’ heeft omcirkeld, vragen wij u een kopie van de akte toe te voegen aan uw dossier, alsook de SWOT-analyse die u tijdens de opleiding ontving indien van toepassing)

**Persoonlijke voorstelling**

Wij leren graag onze kandidaten zo goed mogelijk kennen. Op het interview zal gevraagd worden of je jezelf wil voorstellen. We verwachten dat je dit op een manier doet die bij jou past en die zowel info geeft over je persoonlijke als professionele zelve. Het format is bijgevolg volledig vrij. Voeg in dit deel van het dossier je voorbereiding toe.

**Dienstanciënniteit in het onderwijs 20**

**Beoordeel jezelf Illustreer met voorbeelden**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naam van de instelling** | **Ambt** | **Niveau** | **Volume opdracht** | **Tijdelijk/TADD/VB** | **Van …** | **Tot …** | **Aantal dagen** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **\*Totaal aantal dagen**  | **……………**  |
| **Totaal aantal punten (2 punten per 300 dagen met een maximum van twintig punten)** | **……………..** |

\* een volledig schooljaar telt voor 300 dagen in een FT opdracht, 150 dagen als je maximaal HT werkt

Voeg hierbij een overzicht toe als bewijs van je gepresteerde diensten. Dit overzicht is op te vragen bij het werkstation.

#

**Ambtsanciënniteit in het onderwijs 10**

**Beoordeel jezelf Illustreer met voorbeelden**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naam van de instelling** | **Ambt** | **Niveau** | **Volume opdracht** | **Tijdelijk/TADD/VB** | **Van …** | **Tot …** | **Aantal dagen** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **\*Totaal aantal dagen**  | **……………**  |
| **Totaal aantal punten (1 punt per 300 dagen met een maximum van tien punten)** | **……………..** |

\* een volledig schooljaar telt voor 300 dagen in een FT opdracht, 150 dagen als je maximaal HT werkt

Voeg hierbij een overzicht toe als bewijs van je gepresteerde diensten. Dit overzicht is op te vragen bij het werkstation.

# Zelfreflectie competenties 20

Onderstaand vind je de belangrijkste competenties voor het ambt van TAC. Scoor jezelf op een schaal van: “pijnpunt - groeipunt- kracht- troef” & illustreer je keuze aan de hand van een voorbeeld. Ga voor dit voorbeeld max. 2 jaar terug in de tijd. Hoe plan je jezelf verder te ontwikkelen voor deze competentie?

*Voorbeeld: organisatietalent en planning*

**Pijnpunt Groeipunt Kracht Troef**

‘In de school waar ik werk, zit ik in de werkgroep rond internationalisering. In het kader hiervan plan ik regelmatig overleggen in met de andere partnerscholen in de andere landen en organiseer ik de mobiliteiten binnen de projecten. Dit is natuurlijk nog een afgebakend terrein. Ik kan nog wel wat leren om ook over beleidsdomeinen heen goed te kunnen plannen en organiseren. Dit ga ik doen door de beleidsdomeinen in kaart te brengen, zodat ik een overzicht heb van wat er dient te gebeuren en op deze manier alles in een tijdslijn te kunnen plaatsen. ’

|  |
| --- |
| **Beoordeel jezelf Illustreer telkens met één sprekend voorbeeld** |
| **Leerlinggerichtheid Hoe plan je jezelf verder te ontwikkelen?**  |
| **Pijnpunt Groeipunt Kracht Troef**  |  |
| **Vakgedrevenheid** |
| **Pijnpunt Groeipunt Kracht Troef** |  |
| **Verantwoordelijkheidszin** |
| **Pijnpunt Groeipunt Kracht Troef** |  |
| **Relatiebekwaamheid & communicativiteit** |
| **Pijnpunt Groeipunt Kracht Troef** |  |

|  |
| --- |
| **Populariteit** |
| **Pijnpunt Groeipunt Kracht Troef** |  |

|  |
| --- |
| **Teamgerichtheid en teamleiderschap** |
| **Pijnpunt Groeipunt Kracht Troef** |  |
| **Flexibiliteit** |
| **Pijnpunt Groeipunt Kracht Troef** |  |
| **Organisatietalent** |
| **Pijnpunt Groeipunt Kracht Troef** |  |

|  |
| --- |
| **Bezieling** |
| **Pijnpunt Groeipunt Kracht Troef** |  |
| **Kritische ingesteldheid** |
| **Pijnpunt Groeipunt Kracht Troef** |  |

Max. 2 punten per onderdeel.

**Nascholingen 20**

Geef in de tabel hieronder aan in welke mate je ervaring (beperkt- eerder beperkt-nogal ruim-ruim) hebt met het aangegeven beleidsdomein. Indien je kiest voor beperkt/eerder beperkt, geef dan aan hoe je dit hiaat gaat wegwerken. Indien je kiest voor nogal ruim/ruim, geef dan aan welke nascholingen je binnen dit beleidsdomein zelf zou kunnen verzorgen.

Vermeld je relevant gevolgde navorming(en) en illustreer op welke manier deze navorming(en) je verder kan/kunnen helpen in het uitvoeren van het ambt waar je voor kandideert. Voeg voor dit onderdeel de genummerde attesten toe van de gevolgde navormingen. Noteer telkens het aantal halve dagdelen en indien mogelijk het aantal studiepunten.

*Voorbeeld: ICT*

**Beperkt Eerder beperkt Nogal ruim Ruim**

*‘Ik volgde een opleiding rond Informat, meer specifiek rond iPersoneel. Daarnaast heb ik geen gevolgde nascholingen binnen het domein van ICT. Voor het ambt van directeur is dit zeker een meerwaarde. In GO! Scholengroep Xpert wordt gewerkt met Informat. Ik ben bekend met het programma en kan dus ook personeelszaken in het programma raadplegen en ingeven. Ik wil mijn kennis hierover graag verhogen, door nascholingen te volgen die zich specifiek richten op pedagogische ICT. Ook zal ik de mogelijkheid nagaan om aanwezig te zijn op de lerende netwerken rond ICT, zodat ik op de hoogte ben van de veranderingen in de scholengroep.’*

|  |
| --- |
| **Beoordeel je ervaring Illustreer met gevolgde nascholingen** |
| **Pedagogisch beleid Geef aan hoe je beperkte kennis**  **wegwerken of hoe je je ruime kennis wilt delen**  |
| **Beperkt Eerder beperkt Nogal ruim Ruim** |  |
| **Financieel beleid** |
| **Beperkt Eerder beperkt Nogal ruim Ruim** |  |
| **Infrastructureel beleid** |
| **Beperkt Eerder beperkt Nogal ruim Ruim** |  |
| **Communicatie** |
| **Beperkt Eerder beperkt Nogal ruim Ruim** |  |
| **Human resources** |
| **Beperkt Eerder beperkt Nogal ruim Ruim** |  |

|  |
| --- |
| **Leiderschap** |
| **Beperkt Eerder beperkt Nogal ruim Ruim** |  |
| **ICT** |
| **Beperkt Eerder beperkt Nogal ruim Ruim** |  |

**\*0,5 punt per drie uur of per half dagdeel. Max. 5 punten per categorie en met een maximum van 20.**

**Aanbrengen en/ of realiseren van creatieve ideeën binnen en buiten het onderwijs 15**

Heb je in een organisatie of vereniging, zowel binnen als buiten het onderwijs, creatieve ideeën aangebracht of mee gerealiseerd waar je trots op bent? Wat was het effect?

Voeg per aangehaald idee een schriftelijk bewijsstuk toe.

*Voorbeeld: ‘schoolkrant’*

*‘In de school waar ik werk, werd duidelijk dat er een communicatieprobleem was tussen het personeel en de ouders. Om deze reden deed ik op een personeelsvergadering het voorstel te werken met een schoolkrant dat iedere maand naar alle ouders verstuurd wordt. Hier vinden de ouders alle info terug. Ik zit ook mee in de redactie van de uitwerking van deze krant.’*

|  |
| --- |
| **Benoem het idee Omschrijf in maximaal honderd woorden de inhoud (per idee)** |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |

\*Per idee kent de jury maximaal 3 punten toe naargelang de impact van het idee met een maximum van 15.

**Elders verworven competenties, nuttig voor het ambt 15**

Heb je buiten het onderwijs nuttige ervaring verworven die een meerwaarde kan zijn bij het leidinggevend ambt waarvoor je solliciteert.

(Voorbeelden: auteur van…, gastspreker op …, lid van …, docent aan …, uitgevoerd onderzoek over…. , …)

Voeg per aangehaalde nuttige ervaring een schriftelijk bewijsstuk toe.

|  |
| --- |
| **Wat meerwaarde voor het ambt** |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |

\*Per ervaring kent de jury maximaal 5 punten toe naargelang de impact op het ambt met een maximum van 15.